

## [2018年度版]パールレディ文化祭について

### ①はじめに

パールレディのタピオカドリンクをご検討いただきまして、ありがとうございます！

皆さまの楽しい催しのお手伝いができることをとてうれしく思います。

販売契約上の注意をよく読んでいただき、内容をご了承のうえご注文をお願いいたします。

※生徒の方が注文される場合、担任の先生、または保護者の方に必ずご相談下さい。

### ②ご注文方法

ご注文は、**[開催日程の3週間前]**までに注文用紙をFAXで送付！

ご注文確定までは6ステップ！

#### 1. 詳しい資料を読む！

- 必要な情報は、この資料に記載しています。必ずご確認をお願いします。

#### 2. ドリンクを受け取る店舗を決める！ 【受け取り時間：朝6～8時】※営業時間内は対応不可

- 受け取り可能な店舗はこちら[パールレディ][スイーツパールレディ]

【東京】	渋谷店・ビーンズ赤羽店・下北沢店・グランデュオ蒲田店・吉祥寺店・レミィ町田店			
【埼玉】	ルミネ大宮店・アトレ川越店	【神奈川】	対応店舗はございません（蒲田店・レミィ町田店でお受けします）	
【千葉】	千葉店・NEXT船橋店	【その他】	アスティ静岡店	※名古屋熟田店は店舗に直接お問い合わせください

#### 3. 催事日程が受付OKか確認する！

- パールレディの公式HPにある文化祭受付カレンダー、もしくはお電話にて確認できます。
- 先着順でお受けしています。9、10月は注文が多くなるためご注意ください。
- 受付状況により、受け取り店舗変更のお願いをすることがあります。
- 受け取りのお時間は、**朝6～8時**の間をお願いします。早く来られた場合お待たせすることがあります。

#### 4. 販売するドリンクを決める！

- 3ページ目に添付してあるメニュー表から、メニュー(5種類まで)を決めてください。
- カップは、店舗で使用しているカップ(450cc)より小さい360ccカップです。
- 最小注文は、2ケース(48杯)です。メニューは、5種類までお選びいただけます。
- 注文はケース単位となり、1杯ずつのご注文は受け付けておりません。

#### 5. 注文票を記入し3週間前までにFAX！

- 記入例を参考にし、注文用紙を記入しましょう。
- 担任(担当)の先生に確認してもらい、確認欄にサインをもらいましょう。
- パールレディ本社FAX【03-6905-2256】にFAXしましょう。

#### 6. 担当者から折り返しFAXまたは電話で注文確定！

- FAX受付後に担当者より「確定FAX」または「電話」をします。
- FAX送信で、受付確定とはなりません。ご注意ください。
- ご注文FAXから3日経っても折り返しのFAXまたは電話がない場合はお手数ですが、パールレディ本社 文化祭担当(03-6906-7686)まで「注文FAXを送付したが連絡がない」とご連絡をお願いします。

### ③商品のお受け取り

当日の朝、指定した店舗で商品を受け取りましょう！

- 受け取り場所は、ホームページに記載しております。
- 到着時間の遅れなど、**当日のご連絡は指定した店舗へ直接**お願いします。
- 1ケース(24個)の重さは、約7キロですのでお受け取りは**お車でのお越しをおすすめ**します。

学校についたら**ドリンクを冷やしましょう！**

- クーラーボックスなどに氷水と一緒にドリンクを入れて、必ず冷やした状態で販売をお願いします。
- クーラーボックスがない場合、ダンボールにビニール袋を何枚か重ねて氷水を入れる方法がおすすめです。

## ④お支払いについて

### 【お支払い】開催日程、最終日より4日以内に銀行振り込み！

- お振り込み先と金額は、返信[確定FAX]に記載してあります。※受付店舗によって振込先が異なる場合があります。
- **お振込み手数料はお客様のご負担**となります。予めご了承くださいませ。

### 【領収証について】

- お支払い後に発行します。
- お支払い確認後、領収証の発行まで数日いただく事がございます。

## ⑤注意事項

下記の注意事項をよく読んでからご注文をお願いします。

### 【ご注文時の注意事項】

- パールレディ、スイーツパールレディどちらの店舗でも同じメニュー、同じカップ(360cc)になります。
- 注文は先着順に受け付けておりますので、開催の3週間前にかかわらず早めのFAXをお願いします。
- 9、10月のピーク時は非常に注文が多いため、期限内のご注文でもご希望に添えない場合がございます。

### 【ご注文内容の変更】

- **注文は、3週間前で確定となります。その日以降の[個数変更][メニュー変更][店舗変更]などはお受けできません。**  
お客様の注文確定後に、食材などを手配するため予めご理解ご了承のほどよろしく申し上げます。
- 開催日の前日、当日の数量の増減はお受けできません。

### 【商品お受け取り】

- **商品の配送は行っておりません。** 配送業者の手配もご対応できません。
- ダンボール箱のサイズは 縦34cm×横25cm×高さ26cm 重さ約7キロ 1箱24個入りとなります。
- お受け取りはお車でお越しになることをおすすめしております。
- **お渡し後のダンボールへの衝撃、横転などによる容器の破損はお客様のご負担とさせていただきます。**
- **ダンボールにはドライアイスと同梱していますので、お車で運搬される際は酸欠を防ぐため窓を開けてください。**

### 【商品販売時のご注意】

- **商品の賞味期限は当日中です** 翌日に繰り越しての販売はできません。
- 販売時は、商品を氷水に浸すなどして必ず冷やした状態で提供をお願いします。
- 提供時は、カップをしっかりと持ち上下によく振って中身を混ぜ合わせてからストローをさしてください。
- **カップや表面のフィルムは、乱暴に扱うと破れたり割れたりする恐れがありますのでご注意ください。**
- ストローの先端は鋭くなっており、怪我をする恐れがありますので、注意してください。
- 冷蔵庫やクーラーボックスなどの貸し出しはしてありません。

### 【お支払い時のご注意】

- お支払期限は催事終了後4日以内です
- 開催前のお振込み、当日の現金支払いはご遠慮ください。
- 振り込み用紙等をご用意しておりませんので、振込先にお振込みをお願いします。

## ⑥免責事項について

### 【キャンセルについて】

- **原則、お申込み確定後の数量変更・キャンセルはできません。(開催日の3週間前で確定)**
- お客様ご都合によりキャンセルされる場合。前々日昼の12時以降のキャンセルは料金の50%・前日昼の12時以降のキャンセルは料金の100%をキャンセル料として頂戴いたします。
- 気象庁による台風や大雨などの注意報・警報が発令された場合、また甚大な自然災害・天災等の理由でキャンセルされる場合、前日の昼12時迄にご連絡の場合のみ数量変更、キャンセルをお受けいたします。

### 【その他】

- 食品の模擬店販売が許可されることを学校や団体へ事前に確認をお願いします。
- 食品衛生上の注意を怠った保管、販売によって生じた損害に関して、当社は一切の責任を負いません。
- 他社製品、または当社製品以外の材料と混ぜ合わせた状態での販売には、製品の補償は致しかねます。  
また、生じた損害に関して、当社は一切の責任を負いません。

2018 年度版



## ～文化祭専用ドリンクメニュー～

※価格は全て税込価格



商品名	規格	価格
ミルクティー	1ケース (24個)	¥6,480
ココナッツミルクティー	1ケース (24個)	¥7,200
チョコレートミルクティー	1ケース (24個)	¥7,200
紫いもミルクティー	1ケース (24個)	¥7,200

商品名	規格	価格
ストレートティー (加糖)	1ケース (24個)	¥6,480
白桃ティー	1ケース (24個)	¥7,200
マンゴーティー	1ケース (24個)	¥7,200
ライチティー	1ケース (24個)	¥7,200
イチゴティー	1ケース (24個)	¥7,200

商品名	規格	価格
カルピス	1ケース (24個)	¥6,480
白桃カルピス	1ケース (24個)	¥7,200
マンゴーカルピス	1ケース (24個)	¥7,200
ライチカルピス	1ケース (24個)	¥7,200
イチゴカルピス	1ケース (24個)	¥7,200

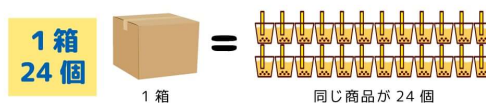
商品名	規格	価格
オレンジジュース	1ケース (24個)	¥7,920

文化祭  
専用カップ  
で提供!



ドリンク容量は  
360cc です!  
※パールレディの  
ドリンクと容量が  
異なります

ドリンクは1ケース (24個) 単位で注文!



★ご注文数は2ケース (48個) 以上から

★ドリンクは5種類まで選択可能  
★ストロー付き

### ～注意事項～

※カップは360ccの文化祭専用カップとなります  
※保冷用のドライアイスが入ります  
※消費期限は当日中となります

※配送は行っていません  
※ご注文は1個単位では受け付けておりません  
※販売価格はお客様で設定していただけます

## ①商品について

Q1. 注文はケース単位じゃないとダメですか？	A1. 2017年度よりケース単位でのご注文をお願いしております。お手数お掛けしますが、ご理解のほどお願いいたします。
Q2. 商品は何種類まで選べますか？	A2. 5種類まで。
Q3. 商品は何杯から注文できますか？何杯までですか？	A3. 2ケース48杯からご注文できます。最大数は、上限を超えている場合のみ、数量変更をお願いする場合がございます。
Q4. タピオカはブラックのみですか？	A4. はい。ブラックタピオカのみとなっています。
Q5. 水は入っていますか？	A5. 水は入れていません。販売の際は、冷やしてご提供ください。
Q6. 原材料、アレルギーを教えてください。商品自体に記載はありますか？	A6. 原材料、アレルギー表を掲載していますのでご覧ください。記載はありません、お客様の方でシールなどをご用意お願いします。
Q7. ストローはついていますか？	A7. はい。個数分お入れしています。
Q8. どんな容器に入っていますか？	A8. パールレディの販売容器と同じです。カップにタピオカとドリンクを入れた状態で、フィルムのフタを熱でくっつけています。そのまま氷水にも入れられます。
Q9. 賞味期限はいつですか？	A9. 当日です。なるべく早めにお召し上がりください。
Q10. ミルクはないんですか？	A10. 安全性を考慮して、乳製品は取扱っていません。
Q11. スイーツパールレディでも注文できますか？	A11. はい。2018年度より文化祭専用360ccカップに統一しました。

## ②注文までについて

Q1. どうやって注文するのですか？	A1. 注文用紙を印刷して、ご記入後、FAXでご注文できます。
Q2. 印刷ができません。	A2. メールまたは郵送しますので、お電話ください。
Q3. FAXがありません。	A3. 学校内やコンビニのFAXをご利用いただけますようお願いいたします。
Q4. 申し込み担当者と受渡しは違う人でも大丈夫ですか？	A4. 大丈夫です。必ず両方のご連絡先をご記入ください。
Q5. 3週間前に注文したのに、受付終了とはどういうことですか？	A5. 先着順に受けていますので、規定量を越えますと受付終了となります。予め、ご了承ください。

## ③引き渡しについて

Q1. どこで受け取れるのですか？	A1. 店舗で受け取れます。対応の店舗はホームページに記載。
Q2. 全店で受け取れますか？	A2. 出来ない店舗があります。詳しくはホームページをご覧ください。
Q3. 配送してくれませんか？	A3. 配送や運送業者での発送も行っておりません。
Q4. お店のどこに取りに行けばよいですか？	A4. ホームページをご確認お願いします。

## ④販売について

Q1. 文化祭で販売するときに、販売価格は決めていますか？	A1. 大丈夫です。文化祭での販売価格は、お客様にお任せします。
Q2. 冷蔵庫がないのですが、どうすればよいですか？	A2. クーラーボックスに氷水を入れて浸してください。ダンボールにビニール袋を敷いて氷水を入れても大丈夫です。

## ⑤お支払いについて

Q1. 支払いはどうやるんですか？	A1. 指定の銀行口座にお振込していただけます。
Q2. いつまでに入金すれば良いですか？	A2. 文化祭の最終日より4日以内をお願いします。難しい場合は、お電話にてご連絡をお願いいたします。
Q3. 領収書はいつもらえますか？	A3. はい。支払い確認後、郵送しますので数日かかる事がございます。

## ⑥その他

Q1. 数量を変更したいのですが？	A1. 申し込み確定後(3週間前)の数量の変更は出来かねます。
Q2. 商品が破損していました。違う商品が入っていました。	A2. お手数ですが、担当者にお電話ください。詳細をお伺いいたしますので、個数や内容、写真などをご用意をお願いいたします。
Q3. 値引きはありますか？	A3. 大変申し訳ございませんが、値引きは一切行っておりません。



太線の中を記入してください。 **FAX発注用紙** 2018年度版

フリガナ 法人・学校名		法人・学校TEL	(                      )
学年・クラス		法人・学校FAX	(                      )
学校・開催地住所	〒		
フリガナ 代表者氏名	様	代表者携帯	(                      )
フリガナ 担任の氏名	様	担任の方の 携帯番号	(                      )
フリガナ お受け取り担当者	様	受け取りの方の 携帯番号	(                      )
お引き取り希望店舗	パールレディ	店	<small>◎ご注文の返信FAXは上記学校・法人FAX番号に、電話連絡は代表者様の携帯にご連絡いたします。 それ以外の送付先・連絡先をご希望の方は下記にお名前と番号をご記入下さい。</small> 名前：                      FAX：                      携帯：

領収書の発行を **依頼する**                      **依頼しない**                      ※どちらかに○をして下さい。  
 銀行振込のお取り扱いで取引明細書以外に領収証が必要なお客様は、下記項目に必要事項を記入してください。  
 入金確認後、郵送にて領収証を送付いたします。

送付先住所	〒	領収書宛名	
送付先宛名	様	但書・品名	として

1日目	月	日	曜日		2日目	月	日	曜日	
当日朝					当日朝				
時                      分                      店頭にてお引渡し					時                      分                      店頭にてお引渡し				
商品名	ケース数	個数	ケース単価	金額	商品名	ケース数	個数	ケース単価	金額
<b>小計</b>				¥	<b>小計</b>				¥

上記の記入内容と下記の注意・免責事項を確認していただき担任の先生のご署名をもらってから、注文のFAXをお願いします。

申し込み内容・注意事項・免責事項を確認しました  
担任の先生のご署名欄

ご注文ありがとうございます。別紙のご案内をよくお読みになり上記をご記入後、担任（担当）の先生にご確認いただき、下記に自筆にて署名をもらった後に発注用紙をFAXしてください。

ご注文FAXを頂きましたら、3日以内に受注確認の返信をさせていただきます。

万が一、FAX送付から3日以上経っても返信FAX・電話がない場合はお手数ですが下記連絡先までご連絡下さい。

※土日をはさむ場合は翌週になる場合がございます

**パールレディ文化祭担当 TEL : 03-6906-7686 FAX : 03-6905-2256**





太線の中を記入してください。 **FAX発注用紙** 2018年度版

フリガナ 法人・学校名	トリツシンジュガッコウ <b>都立真珠学校</b>	法人・学校TEL	00 ( 1111 ) 2222
学年・クラス	2年パール組 ※部活動もこちらに	法人・学校FAX	00 ( 3333 ) 4444
学校・開催地住所	〒 173-0004 東京都板橋区板橋1-49-1 板橋センタービル2階		
フリガナ 代表者氏名	タビオカ マサコ <b>田日岡 真子</b> 様	代表者携帯	080 ( 5555 ) 6666
フリガナ 担任の氏名	モチ マサオ <b>餅 真夫</b> 様	担任の方の 携帯番号	080 ( 7777 ) 8888
フリガナ お受け取り担当者	タビオカ マサコ <b>田日岡 真子</b> ※別の方もOK 様	受け取りの方の 携帯番号	080 ( 9999 ) 0000
お引き取り希望店舗	パールレディ <b>大宮</b> 店	<small>◎ご注文の返信FAXは上記学校・法人FAX番号に、電話連絡は代表者様の携帯にご連絡いたします。それ以外の送付先・連絡先をご希望の方は下記にお名前と番号をご記入下さい。</small> 名前： <b>田日岡真子</b> FAX： <b>00-1234-5678</b> 携帯：	

領収書の発行を **依頼する** **依頼しない** ※どちらかに○をして下さい。  
 銀行振込のお取り扱いで取引明細書以外に領収証が必要なお客様は、下記項目に必要事項を記入してください。  
 入金確認後、郵送にて領収証を送付いたします。

送付先住所	〒173-0004 東京都板橋区板橋1-49-1 板橋センタービル2階	領収書宛名	<b>都立真珠学校 2年パール組</b>
送付先宛名	<b>都立真珠学校</b> 様	但書・品名	文化祭 タビオカドリンク代 として

1日目	8月6日 金曜日				2日目	8月7日 土曜日			
当日朝	7時30分 店頭にてお引渡し				当日朝	7時10分 店頭にてお引渡し			
商品名	ケース数	個数	ケース単価	金額	商品名	ケース数	個数	ケース単価	金額
ミルクティー	1	24	6480	6,480	ミルクティー	2	48	6480	12,960
カルピス	1	24	6480	6,480	ロイヤル ミルクティー	2	48	7680	15,360
オレンジ	1	24	7920	7,920	オレンジ	1	24	7920	7,920
チョコレート ミルクティー	1	24	7200	7,200	チョコレート ミルクティー	1	24	7200	7,200
					白桃カルピス	1	24	7200	7,200
小計	4	96		¥28,080	小計	7	168		¥50,640

上記の記入内容と下記の注意・免責事項を確認していただき担任の先生のご署名をもらってから、注文のFAXをお願いします。

申し込み内容・注意事項・免責事項を確認しました  
 担任の先生のご署名欄 **餅 真夫** ※印鑑でも可

ご注文ありがとうございます。別紙のご案内をよくお読みになり上記をご記入後、担任（担当）の先生にご確認いただき、下記に自筆にて署名をもらった後に発注用紙をFAXしてください。  
 ご注文FAXを頂きましたら、3日以内に受注確認の返信をさせていただきます。  
 万が一、FAX送付から3日以上経っても返信FAX・電話がない場合はお手数ですが下記連絡先までご連絡下さい。  
※土日をはさむ場合は翌週になる場合がございます

パールレディ文化祭担当 TEL：03-6906-7686 FAX：03-6905-2256